



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNIÓN
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	06/Octubre/2021
NOMBRE DE LA REUNIÓN		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		09/2021

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	TEMAS DE LA REUNIÓN
1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1 Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
	2 Actualización y conformación del Copasst
	3 Acuerdo de EPP – ARL Colmena
	4 Reportes Covid 19.
	5 Compromisos a adquirir.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	Eliecer Villegas
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jhon Frey Arias
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Yaneth L.
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	Sandra M. Rios A
JORGE ARMANDO VELANDIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Jorge Velandica
NAYARITH SUESCUN MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SST	Nayarith Sutescun
SUSELY DANIELA FERRER	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Susely Ferrer

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ GARCIA	RESP. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Jenny Alvarez

CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio virtual siendo las 10:00 am con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

Link: <https://meet.google.com/aiu-omkr-hcx>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.

ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	2 de 4
Versión	4 – 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

TEMA 1

Se procede a verificar y revisar de manera mensual con los miembros del comité cada uno de los ítems de la lista de verificación, medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19:

Se continúa realizando de manera diaria registro de condiciones de estado de salud del personal en las diferentes sedes de la institución llevando a cabo un formato de diligenciamiento y herramientas del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena.

Se envía informe mensual al Ministerio de Trabajo con los siguientes soportes Acta de reunión y Anexo informe copasst de EPP.

Se continúa realizando semanalmente Inspección de Bioseguridad de orden y aseo, Seguridad de estructuración locativa, riesgo físico, conexiones eléctricas, y sistemas de emergencia a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico, seguridad del paciente y Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de minimizar los riesgos y peligros en la organización.

Se continua llevando formato por secuencias de turnos de entrega de elemento de protección personal (N95), con el fin de controlar y mitigar el consumo de EPP la entrega se realizara los días lunes de cada semana, entregando 2 respiradores N95 al personal llevando acabo así un control de suministros.

Se remite Examen Post Incapacidad a la colaboradora Jessica Yuliana Silva Jauregui, por cumplimiento de incapacidad general de acuerdo a diagnóstico S824 Fractura del Perone Solamente y S900 Contusión del Tobillo Respectivamente al soporte de informe médico ocupacional de aptitud el colaborado se encuentra apto con patología que no afecta su labor a desempeñar.

Se realiza listas de chequeo y recopilación de documentos; lineamientos de atención en salud por Covid-19, a visita de auditoría realizada el día 30/09/2021 por parte de la Secretaria en Salud.

Se realiza actualización de contenido del documento PT-PA-SST-001 Protocolo de Medidas de Bioseguridad para la Prevención del Contagio Covid-19.

Se realiza jornada de vacunación contra la influenza al personal pendiente por actualizar biológico en la institución.

Se crea recordatorio de lavado de manos al personal asistencial y administrativo de la institución; en los horarios de 9:00am, 11:00am, 3:00pm, 05:00pm, 09:00pm, 11:00pm, 01:00am, 03:00am y 05:00am por medio de la herramienta de notificación electrónica la cual es compartida en los equipos de cómputo de la institucional.

Se implementa con el área de sistema notificación electrónica de recordatorio de pausas activas al personal asistencial y administrativo en los horarios de 10:00am, 4:00pm, 11:00pm y 3:00am la cual será compartida en los equipos de cómputo de la institucional.

TEMA 2

Se realiza proceso de actualización y conformación del comité el día 05/10/2021 donde se definen 2 nuevos integrantes comité, donde se nombran nuevos participantes como Representante Principal del Empleador a Jennifer Acosta Ascanio y Representante Suplente de los Trabajadores a Leidy Yurley Ramírez Maldonado quedando conformado el comité de la siguiente manera:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	3 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	Representante principal del empleador
YENIFER ACOSTA ASCANIO	Representante principal del empleador
JHON FREY ARIAS CAPACHO	Representante suplente del empleador
YANET LIZCANO GONZALEZ	Representante suplente del empleador
JORGE ARMANDO VELANDIA	Representante principal del trabajador
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	Representante principal del trabajador
LEIDY YURLEY RAMIREZ MALDONADO	Representante suplente del trabajador
SUSELY DANIELA FERRER	Representante suplente del trabajador

TEMA 3

Último acuerdo concretado con la ARL Colmena de entrega de EPP firmado el día 10/08/2021 pendiente por entregar a la institución:

- Batas Manga Largas Antifluido – 97 Unidades.
- Respirador N95 – 1.450 Unidades.

TEMA 4

Reporte del mes de Septiembre del 2021 de colaboradores contagiados con el virus Covid-19, es de 0 para un total de 457 trabajadores en la institución.

Se realiza 12 reintegros laborales en el mes de septiembre:

- 4 Sede hospitalaria
- 8 Sede ambulatoria

TEMA 5

Se continúa realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en el envío de información mensual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la realización de inspecciones permanentes para el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Octubre de 2021

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	4 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de Octubre de 2021
Se continuar con las inspecciones y supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud a todos los colaboradores.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Octubre de 2021
Enviar informe mensual al Ministerio de Trabajo.	Miembro de COPASST, responsable de SST	Mes de Octubre de 2021
Realizar control de seguimiento del estado de salud de los colaboradores con recomendación médica.	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo	Mes de Octubre de 2021
Planeación de la semana de la seguridad y salud en el trabajo.	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo	Mes de Octubre de 2021

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016